

# Stringfellow Elementary School

## Manual del estudiante para 2023-2024

### Stringfellow Elementary School

200 5<sup>th</sup> Ave. S.W.

Moultrie, GA 31768

Teléfono: 229-890-6187 Fax: 229-890-5007

Sr. Brian Knighton, director

Sra. Tiffany Richey, asistente del director

Sitio web de la escuela:

<https://www.colquitt.k12.ga.us/schools/stringfellow/index>

Tema de este año:

**"¡Alcance las estrellas! Aprender es algo fuera de este mundo"**

NOMBRE \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN \_\_\_\_\_

CIUDAD/PUEBLO \_\_\_\_\_ CÓDIGO POSTAL \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_

N.º DE ESTUDIANTE \_\_\_\_\_



**TENGA EN CUENTA:** La cubierta del frente es sensible al calor extremo.  
No la deje expuesta a la luz solar directa.

Impreso en papel reciclable



Revisado el 30 de julio de 2023

# Stringfellow Elementary School

Estimados padres de Stringfellow:

Stringfellow Elementary School está comprometida con la excelencia. Logramos la excelencia poniendo a los niños primero. Mediante la visión y la planificación, tenemos éxito ayudando a nuestros estudiantes a convertirse en líderes productivos y miembros que contribuyen a la sociedad del mañana.

Damos la bienvenida a los padres, las empresas y otras organizaciones civiles como nuestros socios en la educación. Con apoyo, tenemos muchas oportunidades únicas para alcanzar nuestras metas y objetivos.

Tómese unos minutos para leer la siguiente información en el manual del estudiante. Comuníquese con la oficina de la escuela al 229-890-6187 para que podamos ayudarlo con cualquier pregunta o preocupación que tenga.

## **Declaración de la visión de Stringfellow**

Todos trabajamos en equipo para convertirnos en una escuela de excelencia.

## **Declaración de la misión de Stringfellow**

Nos esforzamos por alcanzar la excelencia trabajando en equipo para formar una comunidad de estudiantes permanentes.

## **Declaraciones de las creencias de Stringfellow**

1. Creemos que todos los niños pueden aprender.
2. Creemos que se debe tratar con respeto a todos los niños.
3. Creemos que hay que enseñar a los niños a tener altas expectativas de sí mismos.
4. Creemos que el plan de estudios debe ser integral.
5. Creemos que las actividades apropiadas para el desarrollo crean un aprendizaje exitoso para cada niño.
6. Creemos que todos los estudiantes deben conocer los principios básicos de la ciudadanía.
7. Creemos que la escuela debe ser segura.
8. Creemos que los estudiantes aprenden mejor mediante el ejemplo de afirmación sincera y validación de profesionales dedicados.
9. Creemos que los programas exitosos y la asistencia habitual generan altos desempeños.
10. Creemos que el trabajo en equipo de maestros, padres y niños promueve el éxito de los estudiantes.

## **Código de ciudadanía del estudiante de Stringfellow**

1. Llegaremos a tiempo, estaremos preparados y listos para trabajar.
2. Comenzaremos y terminaremos cada día con una actitud positiva.
3. Nos esforzaremos por ser honestos y respetuosos.
4. Nos esforzaremos por alcanzar la excelencia en todo lo que hagamos. Todo lo que vale la pena hacer, vale la pena hacerlo bien.
5. Mostraremos respeto propio y por los derechos y la propiedad de otros.
6. No pondremos excusas.
7. Somos responsables de nosotros mismos y trabajaremos juntos.
8. Nos enorgulleceremos de mostrar buenos modales.
9. Nos diremos cosas positivas y motivadoras.
10. Creemos que todo es posible.

Revisado el 30 de julio de 2023

## **MENSAJE DEL DIRECTOR**

2 de agosto de 2023

Estimadas familias de Stringfellow School:

¡Bienvenidos al comienzo del año escolar 2023-2024! Los maestros y el personal están emocionados y llenos de energía por el comienzo del año escolar. Esperamos que ustedes y sus hijos también estén entusiasmados por el inicio del año escolar. Stringfellow Elementary continuará con la energía y el entusiasmo que hace de nuestra escuela un lugar especial para su hijo.

Mi objetivo es mantener la grandeza de Stringfellow Elementary. El personal y yo estamos comprometidos a dar una educación de alta calidad a su hijo. Esperamos tener un año exitoso. Su participación en nuestra comunidad es fundamental para nuestro éxito. Haga todo lo posible para ser voluntario de cualquier manera que pueda. Colabore en las Noches de participación de los padres, en las visitas a la escuela y en el Equipo de gestión de la escuela local, entre otras actividades. Valoramos su esfuerzo y dedicación y sabemos que no podemos hacer el importante trabajo de educar a su hijo sin su ayuda. ¡Esto es realmente un esfuerzo de equipo! Gracias por confiarnos la educación de su hijo. Les prometo que haremos todo lo posible para que este año sea una experiencia fantástica para todos. Si podemos ser de ayuda, o si tienen preguntas, no duden en comunicarse conmigo escribiendo a [brian.knighton@colquitt.k12.ga.us](mailto:brian.knighton@colquitt.k12.ga.us) o llamando al 229-890-6187. Somos socios en la educación de su hijo.

Sinceramente agradecido,

Brian Knighton, director

## Canción de Stringfellow School

**Stringfellow is our school, We really think it's cool,  
Stringfellow makes us proud, We just want to shout out loud,  
Our brothers and sister all cheer, We get an education here,  
Stringer pride, it's so fine, let it shine.**

## FILOSOFÍA DE STRINGFELLOW ELEMENTARY SCHOOL

La educación es el proceso continuo en el que un estudiante se convierte en un ser pensante y creativo, capaz de tomar decisiones que afectan a su vida. Teniendo en cuenta que nuestros niños son los responsables de lo que será la civilización, creemos que nuestra escuela debe interesarse por el crecimiento total de todos los niños y niñas de nuestra comunidad escolar. La administración, los maestros y el personal de Stringfellow School consideran que cada niño es una persona con sus propias capacidades y que se le debe dar la oportunidad de progresar a su propio ritmo. Se hace todo lo posible para ofrecer situaciones de aprendizaje en las que el niño pueda alcanzar el éxito para lograr su máximo potencial.

En esta sociedad en constante cambio, la enseñanza de valores y actitudes debe ir junto con los aspectos cognitivos del aprendizaje.

**E**n Stringfellow Elementary los estudiantes aprenderán al máximo de sus capacidades cuando demuestren:

**RESPONSABILIDAD** por su comportamiento, aprendizaje y trabajo

**RESPECTO** por ellos mismos, por otras personas y por la propiedad

**COOPERACIÓN** con adultos y estudiantes

**APRECIACIÓN** de nuestras semejanzas y diferencias

**CRECIMIENTO** mediante la superación personal, la motivación y el apoyo

**PERSEVERANCIA** trabajando en situaciones difíciles y sin rendirse nunca

Tenemos altas expectativas para el crecimiento de todos los estudiantes en las áreas de rendimiento académico, comportamiento y conducta de competencias sociales. El crecimiento en estas áreas se apoyará de manera positiva y constructiva. La disciplina se centrará en el control propio, la responsabilidad personal y la mejora de la autoestima. Todos los miembros del personal revisarán con frecuencia las expectativas y modelarán los comportamientos apropiados. El objetivo de la disciplina es permitir a los estudiantes tomar buenas decisiones, resultando en un cambio positivo.

### Lo que puede hacer para ayudar a su hijo a aprender

- Empiece cada día en casa con calma.
- Anime a su hijo a desayunar y comer bien.
- Asegúrese de que su hijo duerma al menos ocho (8) horas cada noche.
- Felicite a su hijo por algo que haya hecho.
- Tenga un lugar especial para poner las tareas de la escuela y otros artículos que traiga a casa.
- Preste atención a la asistencia. Si su hijo está enfermo, es mejor que se quede en casa; de lo contrario, tiene que aprovechar todos los días de clase.

- Sea puntual. El día escolar comienza a las 7:40 a.m.
- Mantenga la comunicación entre usted y el maestro de su hijo. Informe al maestro de cualquier situación en la familia que pueda influir en el comportamiento de su hijo. Si no quiere venir a la escuela, avise al maestro para que juntos puedan entender el motivo.
- Lleve a su hijo a la biblioteca para que obtenga una tarjeta de biblioteca y fomente la lectura por diversión.
- Lea a su hijo y con su hijo DIARIO.
- Trabaje en casa las competencias que se enseñan en la escuela.
- Anime a su hijo a dar lo mejor de sí mismo cada día en la escuela.

## **CUMPLIMIENTO DE LA EQUIDAD**

La ley federal prohíbe la discriminación por motivos de raza, color o país de origen (Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964); (Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972 y la Ley Carl D. Perkins de Formación Profesional y Tecnología Aplicada de 1990); o discapacidad (Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 y la Ley para Estadounidenses con Discapacidades de 1990) en los programas o actividades educativos que reciben ayuda económica federal.

Por este medio se avisa a los empleados, estudiantes y al público en general que la Junta de Educación del Condado de Colquitt no discrimina en programa o actividad educativa alguna ni en las políticas de empleo. La Junta de Educación del Condado de Colquitt reconoce los derechos modelo y las garantías procesales del Departamento de Educación de Georgia (Georgia Department of Education) sobre los derechos de los padres bajo la Sección 504.



## **DECLARACIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS**

Establecer y mantener la buena voluntad del público hacia el sistema escolar requiere un esfuerzo coordinado de todo el personal. Todo el personal comparte la responsabilidad de mantener a la comunidad informada, comprometida e interesada en las actividades del sistema escolar local. Un público consciente de su función en el proceso educativo será un público más solidario en los momentos difíciles y en los tranquilos. En los esfuerzos del sistema por generar una opinión pública favorable, sus embajadores de relaciones públicas más importantes son los maestros y el personal que trabaja con los niños cada día. A ellos y a todos los empleados profesionales se los anima a participar en la vida de la comunidad y del sistema escolar, y a demostrar con sus palabras, actitudes y acciones los ideales proclamados por el sistema escolar del condado de Colquitt.

**2023-2024**  
**Calendario de eventos de Stringfellow Elementary**

Evento	Días de la semana	Fecha, hora y lugar
<b>Julio</b>		
Jornada de puertas abiertas	Lunes	31 de julio de 2023 <i>Williams Middle School.....3:00-6:00</i> <i>C. A. Gray Junior High School...3:00-6:00</i> <i>GEAR .....4:00-7:00</i> <i>Elementary Schools.....5:00-7:00</i>
<b>Agosto</b>		
Capacitación sobre el libro de objetivos de maestros de SWD	Martes	1 de agosto, 8:00-11:30 a.m.
Primer día de clases	Miércoles	2 de agosto
Punto de referencia de las MAP, 1 semana	Lunes-viernes	7-11 de agosto
Semana de capacitación de MyView	Lunes-viernes	7-11 de agosto
Lista de prekínder 1, período abierto para el registro de datos	Martes	8 de agosto
Reunión de maestros de ESOL de todo el condado	Viernes	18 de agosto
Día de capacitación sobre el árbol de soluciones para entrenadores administrativos/académicos	Martes	22 de agosto
Reunión del gobierno escolar local	Martes	29 de agosto a las 12:00, sala de conferencias
Alimentación del personal	Jueves	31 de agosto
<b>Septiembre</b>		
Día del Trabajo (no hay clases)	Lunes	4 de septiembre
Reuniones de nivel 2 y del SST	Martes-viernes	5-8 de septiembre
Los reportes de progreso se envían a casa	Jueves	7 de septiembre
Confirmar la cantidad de platos para la cena antes del partido con Justin Beck en la cafetería WJWMS (ext. 22014)	Viernes	8 de septiembre
Capacitación de MyView	Lunes-viernes	11-15 de septiembre
Simulacro de intrusión en toda la escuela	Miércoles	13 de septiembre
Reunión del Título I/noche de participación familiar 1 (actuación musical de nivel de grado)	Jueves	14 de septiembre
Capacitación sobre el árbol de soluciones para el personal	Martes-miércoles	19-20 de septiembre
Food Truck para el personal	Viernes	22 de septiembre
Reunión del gobierno escolar local	Martes	26 de septiembre a las 12:00, sala de conferencias

Noche de padres del siglo XXI	Martes	26 de septiembre de 2023
Cena antes del partido (juego de bienvenida)	Viernes	29 de septiembre de 4:00 a 8:00, Cafetería WJWMS
<b>Octubre</b>		
Lista de prekínder 2, abierta para inscribirse	Lunes	2 de octubre
Fin del 1.º trimestre	Miércoles	4 de octubre
Las libretas de calificaciones se envían a casa	Martes	10 de octubre
Semana Nacional del Almuerzo Escolar	Lunes-viernes	9-13 de octubre
Reuniones del SST - Nivel 2 y 3	Lunes-viernes	9-13 de octubre
Capacitación de MyView	Lunes-viernes	9-13 de octubre
Día de Honores del 1.º trimestre (actuación musical de nivel de grado)	Miércoles	13 de octubre a la 1:00 p.m.
Capacitación sobre el árbol de soluciones	Martes-miércoles	17-18 de octubre
Vacaciones de otoño (no hay clases)	Jueves-viernes	19-20 de octubre
Capacitación de MyView	Lunes-viernes	23-27 de octubre
Reunión del gobierno escolar local	Martes	24 de octubre a las 12:00, sala de conferencias
<b>Noviembre</b>		
Festival de otoño	Jueves	2 de noviembre
Lista de prekínder 2, fecha de recuento	Viernes	3 de noviembre
Punto de referencia de las MAP, 2.º período	Lunes-viernes	6-10 de noviembre
Día de los Veteranos	Viernes	10 de noviembre
Lista de prekínder 2, fecha límite/lista de espera	Lunes	13 de noviembre
Comida para padres del Día de Acción de Gracias - Kindergarten y 4.º grado	Jueves	16 de noviembre
Noche de padres del siglo XXI	Jueves	16 de noviembre
Cena compartida para el personal	Viernes	17 de noviembre
Vacaciones por el Día de Acción de Gracias	Lunes-viernes	20-24 de noviembre
Capacitación de MyView	Lunes-viernes	27 de noviembre-1 de diciembre
Reuniones del SST - Nivel 2 y 3	Lunes-viernes	27 de noviembre-1 de diciembre
Capacitación sobre el árbol de soluciones	Lunes-miércoles	27-29 de noviembre
<b>Diciembre</b>		
Capacitación de MyView	Lunes-viernes	28 de noviembre-2 de diciembre
Punto de referencia, 2.º período	Lunes-viernes	28 de noviembre-9 de diciembre
Noche de participación familiar 2 (actuación musical de nivel de grado)	Jueves	14 de diciembre
Food truck	Viernes	15 de diciembre

<b>Fin del 2.º trimestre</b>	Viernes	15 de diciembre
<b>Vacaciones de Navidad</b>	—	18 de diciembre de 2023-1 de enero de 2024
<b>Enero</b>		
<b>Día laborable para maestros/vacaciones de los estudiantes</b>	Martes	2 de enero de 2024
<b>Directores del centro de prekínder en PL2 trabajarán en la lista 3</b>	Viernes	5 de enero de 2024
<b>Día festivo de Martin Luther King, Jr. (no hay clases)</b>	Lunes	15 de enero de 2024
<b>Día de Honores del 2.º trimestre (actuación musical de nivel de grado)</b>	Viernes	19 de enero de 2024
<b>Capacitación de MyView</b>	Lunes-viernes	22-26 de enero de 2024
<b>Reuniones del SST - Nivel 2 y 3</b>	Lunes-viernes	29 de enero-2 de febrero de 2024
<b>Reunión del gobierno escolar local</b>	Martes	30 de enero de 2024 a las 12:00, sala de conferencias
<b>Febrero</b>		
<b>Capacitación sobre el árbol de soluciones</b>	Jueves-viernes	1-2 de febrero de 2024
<b>Noche de padres del siglo XXI</b>	Jueves	1 de febrero de 2024
<b>Viernes de Super Bowl – Aperitivos del personal</b>	Viernes	2 de febrero de 2024
<b>Semana Nacional de la Orientación Escolar</b>	Lunes-viernes	5-9 de febrero de 2024
<b>Fiestas de San Valentín en clase</b>	Miércoles	14 de febrero de 2024
<b>Capacitación de MyView</b>	Lunes-viernes	12-16 de febrero de 2024
<b>Día de los Presidentes (no hay clases)</b>	Lunes	19 de febrero de 2024
<b>Inscripción de prekínder</b>	Jueves-viernes	22-23 de febrero de 2024
<b>Reunión del gobierno escolar local</b>	Martes	27 de febrero de 2024
<b>Noche de participación familiar 3</b>	Jueves	29 de febrero de 2024
<b>Marzo</b>		
<b>Capacitación de MyView</b>	Lunes-viernes	4-8 de marzo de 2024
<b>Día Nacional del Trabajador Social Escolar</b>	Lunes-viernes	4-8 de marzo de 2024
<b>Semana Nacional del Desayuno Escolar</b>	Lunes-viernes	4-8 de marzo de 2024
<b>Fin del 3.º trimestre</b>	Jueves	7 de marzo de 2024
<b>Noche de padres del siglo XXI</b>	Jueves	14 de marzo de 2024
<b>Capacitación sobre el árbol de soluciones</b>	Miércoles-viernes	13-15 de marzo de 2024
<b>Punto de referencia de las MAP 3</b>	Lunes-viernes	18-22 de marzo de 2024
<b>Capacitación de MyView</b>	Lunes-viernes	18-22 de marzo de 2024
<b>Smooth Moves en Willie J. Williams</b>	Lunes-viernes	25-29 de marzo de 2024
<b>Reunión del SST - Nivel 2 y 3</b>	Lunes-viernes	25-29 de marzo de 2024
<b>Reunión del gobierno escolar local</b>	Martes	26 de marzo de 2024 a las 12:00, sala de Conferencias

Comida de Pascua para padres - 2.º y 3.º grado	Jueves	28 de marzo de 2024
Día de Honores del 3.º trimestre (actuación musical del nivel del grado)	Viernes	29 de marzo de 2024
Heladería del personal	Viernes	29 de marzo de 2024
<b>Abril</b>		
Vacaciones de primavera	Lunes-viernes	1-5 de abril de 2024
Día de la Biblioteca Escolar	Jueves	4 de abril de 2024
Noche de padres del siglo XXI	Jueves	18 de abril de 2024
Capacitación sobre el árbol de soluciones	Jueves	18 de abril de 2024
Noche de participación familiar 4 (actuación musical del nivel del grado)	Jueves	18 de abril de 2024
Capacitación de MyView	Lunes-viernes	8-12 de abril de 2024 22-26 de abril de 2024
Aperitivos del personal	Viernes	19 de abril de 2024
Pruebas GMAS	Martes-viernes	4.23 - EOG ELA, Sección 1 4.24 - EOG ELA, Sección 2 4.25 - EOG ELA, Sección 3 4.26 - Recuperaciones 4.29 - Recuperaciones 4.30 - EOG Matemáticas, Sección 1 5.1 - EOG Matemáticas, Sección 2 5.2 - EOG Ciencias, Sección 1 y 2 5.3 - Recuperaciones
Food Truck de tacos para el personal	Viernes	3 de mayo de 2024
<b>Mayo</b>		
Semana de Apreciación a los Maestros	Lunes-viernes	6-10 de mayo de 2024
Reuniones del SST - Nivel 2 y 3	Lunes-viernes	6-10 de mayo de 2024
Día Nacional del Enfermero Escolar	Miércoles	8 de mayo de 2024
Desayuno y paseo para los estudiantes de último año de la clase de 2024	Jueves	16 de mayo de 2024
Día de juegos al aire libre para kínder-5.º grado	Martes	14 de mayo de 2024
Graduación de 5.º grado	Jueves	16 de mayo de 2024 a las 6:00, First Baptist Church-Moultrie
4.º trimestre y Día de Honores de EOY (actuación musical de nivel de grado)	Viernes	17 de mayo de 2024 a la 1:00 p.m.
Fin del 4.º trimestre	Viernes	17 de mayo de 2024
Graduación de la clase de 2023 de CCHS	Sábado	18 de mayo de 2024
Planificación posterior	Lunes-viernes	20-22 de mayo de 2024

**Stringfellow Elementary**  
**Convenio entre la escuela y la familia para el año escolar 2024**  
**Revisado el 21 de julio de 2023**

**¿Qué es un convenio entre la escuela y los padres?**

Un convenio entre la escuela y los padres para mejorar el desempeño académico es un acuerdo que los padres, estudiantes y maestros desarrollan juntos. En él se explica cómo los padres y maestros trabajarán juntos para asegurarse de que todos nuestros estudiantes alcancen los estándares de su grado académico.

Convenios efectivos:

- Vínculo con los objetivos del plan de mejora escolar
- Centrarse en el aprendizaje de los estudiantes
- Describir cómo los maestros ayudarán a los estudiantes a desarrollar esas competencias usando una instrucción de alta calidad
- Compartir estrategias específicas que los padres pueden usar en casa
- Explicar cómo se van a comunicar los maestros y padres sobre el progreso de los estudiantes
- Describir oportunidades que tienen los padres para ser voluntarios, observar y participar en el salón de clases

**Desarrollado en conjunto**

Los padres, estudiantes y el personal de Stringfellow Elementary se unieron para desarrollar este convenio entre la escuela y los padres para mejorar el desempeño académico. Los maestros sugirieron estrategias de aprendizaje en casa, los padres incluyeron información sobre el tipo de apoyo que necesitaban y los estudiantes nos dijeron lo que los ayudaría a aprender. Se anima a los padres a ir a las reuniones de revisión anuales que se organizan cada primavera para revisar el convenio y hacer sugerencias basadas en las necesidades de los estudiantes y los objetivos de mejora de la escuela. También se anima a los padres a participar en la encuesta anual para padres del Título I que también se usa como herramienta para recopilar los comentarios de los padres sobre los programas y políticas actuales del Título I.

Para entender cómo trabajar juntos puede beneficiar a su hijo, primero es importante entender los objetivos del distrito y de la escuela en cuanto al desempeño académico de los estudiantes.

**Objetivos del sistema escolar del condado de Colquitt:**

- Aumentar el desempeño de los estudiantes según la medición del GMAS EOG en los grados 3 a 5. Puntaje de dominio del contenido de 53.2% en 2023 a 64% en 2024.
- Aumentar el porcentaje de los grados 3-5 en GMAS EOG ELA (Niveles 3 y 4) de 46.6% en 2023 a 57% en 2024.
- Tasa de alfabetización CCRPI GMAS en el archivo de preparación CCRPI de los grados 3-5 de 32.88% en 2022 a 70%\* en 2024.

Revisado el 30 de julio de 2023

## **Objetivos de Stringfellow Elementary:**

**Objetivos del SIP:** para el final del año escolar 2023-2024, los estudiantes de los grados 3-5 aumentarán al menos un 3% en la sección de puntuación ponderada de dominio del contenido general, según la evaluación de Georgia Milestones.

**Objetivos del SIP:** mejorar el ambiente general en la escuela al final del año escolar en asistencia y comportamiento.

## **RESPONSABILIDADES DE LA ESCUELA/DEL MAESTRO:**

En el salón de clases, los maestros van a:

- Darle a los padres actividades relacionadas con el vocabulario, los problemas matemáticos y la fluidez para tener un impacto en la comprensión general de alfabetización y matemáticas de sus hijos. Los padres también van a aprender sobre estrategias de comprensión y actividades que pueden hacer en casa para aumentar el nivel Lexile y las puntuaciones de matemáticas de su hijo.
- Darle a los padres talleres/actividades sobre una variedad de estrategias de lectura, matemáticas y ciencias que pueden usar con sus hijos.
- Darle a los padres acceso a programas de lectura y matemáticas que se usan en la escuela, para mostrarles cómo acceder al programa en casa.

## **Familias**

En casa, los padres van a:

- Implementar las estrategias que les dieron los maestros, ayudando a la comprensión de lectura y al entendimiento de matemáticas de su hijo en casa.
- Ir a las noches de padres y usar las estrategias para ayudar a desarrollar la comprensión de lectura de los niños en casa, y ayudarlos a elegir los libros apropiados para su nivel de lectura, y pasar al menos 15 minutos al día leyendo con ellos. Los hechos y las estrategias matemáticas también deben implementarse.
- Ir a las noches de padres para aprender sobre los programas de lectura y matemáticas disponibles en la escuela y que pueden consultarse en casa, permitiendo a sus hijos practicar sus competencias de lectura en casa.

## **Estudiantes**

Como estudiante, yo voy a:

- Llevar a casa mi carpeta semanal para que mis padres puedan ayudarme a practicar las estrategias en casa.
- Trabajar con mis padres para usar las estrategias de comprensión de lectura y matemáticas de los talleres/academias para padres para ayudarme a desarrollar mis competencias de comprensión de lectura y mis conocimientos de matemáticas para que pueda entender de mejor manera el aprendizaje en el salón de clases.
- Trabajar con mis padres para practicar mis competencias en lectura y matemáticas en casa o en programas extraescolares para mejorar mi puntuación de comprensión, mi nivel de Lexile y mis puntuaciones matemáticas.

## **Comunicación sobre el aprendizaje de los estudiantes**

Stringfellow Elementary está comprometida a mantener una comunicación frecuente y bidireccional con las familias sobre el aprendizaje de los niños. Algunas de las formas en las que puede esperar que nos comuniquemos con usted son:

- Boletines de noticias de la clase para los padres

Revisado el 30 de julio de 2023

- Infinite Campus
- Actualizaciones en el sitio web de la escuela
- Novedades de la escuela en la marquesina que está en la entrada de la escuela
- Página de Facebook de la escuela
- Conferencias de padres y maestros
- Llamadas telefónicas
- Mensajes de recordatorio
- Sistema de llamada única

¿Tiene alguna pregunta sobre el progreso de su hijo? Comuníquese por teléfono con el maestro de su hijo al (229) 890-6187. La dirección de correo electrónico del maestro es [primernombre.apellido@colquitt.k12.ga.us](mailto:primernombre.apellido@colquitt.k12.ga.us)

**Actividades para construir colaboraciones:**

Stringfellow Elementary ofrece eventos y programas continuos para construir colaboraciones con las familias.

- Conferencias de padres y maestros
- Talleres/capacitaciones para padres
- Noches de plan de estudios
- Área de recursos para padres
- Voluntariado/observación
- Jornada de puertas abiertas

**Firme y escriba la fecha abajo para reconocer que usted leyó, recibió y aceptó este convenio entre la escuela y los padres. Una vez firmado, regrese el formulario al maestro de su hijo. Esperamos la colaboración entre la escuela y los padres.**

Firma del representante de la escuela: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del padre/madre/tutor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del estudiante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

## **PROGRAMA DIARIO**

- 7:00 a.m.** Los estudiantes pueden entrar a la cafetería para desayunar y para su supervisión.
- 7:00 - 7:45 a.m.** Se sirve el desayuno. Se supervisa a los estudiantes en el comedor y el gimnasio.
- 7:35 a.m.** Suena el timbre de aviso, para que todos sepan que faltan cinco minutos para que comiencen los anuncios y cinco minutos para que los estudiantes lleguen tarde a clase.
- 7:40 a.m.** Suena el timbre de retraso matutino. Comienzan los anuncios de la mañana. Los estudiantes deben estar en clases. Comienzan las clases. Los estudiantes que lleguen a la escuela después de las 7:40 deben presentarse en la OFICINA PRINCIPAL para obtener un pase de retraso. Los estudiantes que ya estén en el campus no se considerarán con retraso.
- 7:45 a.m.** Comienzan las clases.
- 2:35 p.m.** Los estudiantes terminan la jornada.

### **Horario de oficina de la escuela**

El personal de la oficina estará disponible para ayudar a los padres o estudiantes de 7:00 a.m. a 3:30 p.m. Si tiene alguna pregunta o preocupación, llame al 229-890-6187 durante estas horas.

### **Visitas en la escuela**

Los padres y las visitas son bienvenidos en nuestra escuela. Sin embargo, no permitimos que las visitas interrumpen el tiempo de enseñanza, a menos que la administración lo apruebe. Si los padres necesitan reunirse con un maestro, deben programar una reunión durante las horas de planificación de los maestros. Para otras visitas programadas, comuníquese con el director o el maestro con antelación para acordar la hora y la fecha de la visita. Todas las visitas en la escuela deben llevar siempre un pase de visita mientras estén en el edificio o en el campus de la escuela y deben vestir apropiadamente.

## **ACADÉMICO**

### **Organización de la enseñanza**

En la escuela primaria, los estudiantes están distribuidos heterogéneamente en el salón de clases durante la mayor parte del día. En el salón de clases, los estudiantes se asignan a grupos flexibles de lectura y matemáticas. Los estudiantes tienen la oportunidad de trabajar en estructuras de grupo flexibles, como grupos cooperativos, toda la clase, de forma individual, grupos de interés u otros criterios que el maestro determine. Se evalúa frecuentemente a los estudiantes y los instruyen en los niveles de enseñanza que les corresponden.

- Kínder - 2.º grado** Estudiante principiante (Nivel 1): todavía no demuestra dominio del estándar; necesita un apoyo académico considerable. Estudiante en desarrollo (Nivel 2): demuestra un dominio parcial para lograr el estándar; necesita más apoyo académico. Estudiante con dominio (Nivel 3): demuestra dominio en el logro del estándar; está preparado para el siguiente nivel de grado. Estudiante distinguido (Nivel 4): demuestra un dominio avanzado del estándar. (NO se aplica a todos los estándares)
- 3.º - 5.º grado** Sistema de calificación numérica: A=90-100, B=80-89, C=70-79, U=menos de 70 (reprobado)
- Cuadro de honor de excelencia: 93-100 en todas las asignaturas
- Cuadro de honor académico: 85-100 en todas las asignaturas
- Especiales** S=Satisfactorio, NI=Necesita mejorar, I=Insatisfactorio

1. Directrices de calificación

Stringfellow Elementary seguirá la Política de la Junta IHA: Sistemas de calificación. Para obtener más información sobre la calificación para K-12 y la información de las directrices visite el sitio web del Distrito del Condado de Colquitt para una mayor aclaración. El maestro de su hijo puede revisar estas directrices de calificación.

2. Política de retención y promoción:

**Cada maestro será responsable de determinar mediante una variedad de evaluaciones si un estudiante parece estar en el nivel de grado o el logro de un nivel que, con la enseñanza acelerada, diferenciada o adicional o intervenciones, permitiría al estudiante lograr el nivel de grado al final del año escolar siguiente. Cuando el maestro considere que el estudiante no está rindiendo a ese nivel, deberá poner en práctica medidas de recuperación según lo establecido en las reglamentaciones o procedimientos. Se informará a los padres de los requisitos de promoción y retención en el manual del estudiante o en otra información que se les entregue. Un equipo escolar revisará el rendimiento de un estudiante antes de tomar la decisión de retenerlo. Antes de retener a un estudiante, se les debe informar a los padres de la posibilidad de retención y se les debe dar la oportunidad de ir a una reunión para hablar del tema. Las decisiones de promoción y retención a nivel escolar pueden apelarse ante el Superintendente o su designado. La decisión del superintendente será definitiva.**

3. Libretas de calificaciones

**Cuando un maestro envía papeles a casa para que usted los firme, le pedimos que revise el trabajo. Su firma nos permitirá saber que usted está al tanto del trabajo que su hijo está haciendo. SU FIRMA NO SIGNIFICA QUE ESTÉ DE ACUERDO O EN DESACUERDO.**

4. Cuadro de honor

Los estudiantes en los grados 3-5 son elegibles para estar en el cuadro de honor si sus calificaciones son de 85 o más.

## LLEGADA A LA ESCUELA

**Las puertas se abrirán a las 7:00 a.m.** Todos los estudiantes se presentarán en la cafetería para desayunar al entrar a la escuela por la puerta lateral cada mañana. Los adultos estarán de servicio en el comedor. Si su hijo va a desayunar en la escuela, le pedimos que llegue a más tardar a las 7:30 a.m. Esto asegurará que el estudiante tenga suficiente tiempo para comer y llegar a su clase antes de que suene el timbre de tardanza. **No deje a su hijo antes de las 7:00 cada mañana.** No tenemos miembro alguno del personal de guardia antes de las 7:00 a.m. y dejarlos antes de este tiempo crea preocupaciones de seguridad. Si esto ocurre, el trabajador social se comunicará con los padres/tutores.

**ASISTENCIA - Consulte las políticas y procedimientos del condado de Colquitt establecidos por el distrito en el sitio web de la escuela del condado de Colquitt.**

Los padres son responsables de que sus hijos vayan a la escuela. Las faltas frecuentes pueden contribuir a dificultades en el aprendizaje y crear tensión emocional para los estudiantes.

**Protocolo de asistencia** - Cada estudiante debe enviar una documentación escrita después de los días en que faltaron. (Nota del padre, madre o médico). Además, es importante que su hijo pida el trabajo que no hizo después de una falta. Se pierden minutos valiosos de tiempo de enseñanza cada vez que su hijo llega tarde o falta. Nos comprometemos a darle la mejor educación posible a su hijo. Lamentablemente, este proceso se ve afectado por la poca asistencia y hace que el estudiante se retrase académicamente. Creemos que una fuerte colaboración entre la casa y la escuela es fundamental en la educación de los niños.

Sabemos que le interesa y se preocupa por el éxito de su hijo en la escuela, y nuestra meta es ayudarlo a resolver este problema. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el trabajador social de la escuela. El trabajador social de la escuela se comunicará con los padres para hablar de la asistencia.

**El protocolo de asistencia de la Junta de Educación del condado de Colquitt es el siguiente:**

1. Cinco (5) días injustificados – Audiencia basada en la escuela.
2. Siete (7) días injustificados – Audiencia con representantes de la escuela, representante del fiscal del distrito y el Departamento de Servicios para Familias y Niños (Department of Family and Children Services).
3. Diez (10) días injustificados – Consulte a la DFCS.
4. Doce (12) días injustificados – Posibles acciones legales.

**Faltas** – Los estudiantes que falten a la escuela deben traer una justificación indicando el motivo de las faltas **en los tres días siguientes a la falta**. Los estudiantes que lleguen después de las 11:00 se considerarán con falta todo el día. Si un estudiante falta a la escuela, los padres deben enviar lo siguiente en una nota escrita:

- La fecha de la falta
- El motivo de la falta
- La firma del padre, madre o tutor
- El teléfono del padre, madre o tutor

**Salida temprana de estudiantes** – El padre, madre o tutor que aparezca en nuestro sistema de información escolar debe registrar la salida del estudiante que salga de la escuela antes de las 2:00. Cualquier otra persona que retire al estudiante debe tener una nota de los padres o los padres deben llamar. En caso de otras personas que traigan notas, se llamará a los padres antes de dejar salir al estudiante. **SI ALGUIEN QUE NO SEA EL PADRE O LA MADRE VA A RECOGER AL NIÑO ANTES DE TIEMPO, SE LE DEBE AVISAR CON ANTICIPACIÓN QUE DEBE LLEVAR UN DOCUMENTO DE IDENTIDAD CON FOTOGRAFÍA.** Los padres que tengan que recoger a sus hijos antes de tiempo deberán hacerlo **antes de las 2:00**. A los estudiantes que recojan temprano de manera habitual se les contarán como atrasos y posiblemente se les remitirá al trabajador social de la escuela o a un administrador. Se espera que los maestros hagan clases hasta las 2:25. Los estudiantes que salen con frecuencia al final del día pierden clases importantes.

**Información general de asistencia** - Se espera que los estudiantes vayan a la escuela todos los días a menos que estén enfermos.

**Atraso** – Se considera atraso a todo estudiante que llega después de las 7:40. Es importante que los niños lleguen a la escuela a tiempo. Cuando llegan tarde, no solo interrumpen la clase, sino que se pierden la oportunidad de elegir el almuerzo, las direcciones y las instrucciones importantes de la clase. Sabemos que no siempre es posible, pero lo animamos a que intente programar citas para su hijo fuera del horario escolar. Llegar tarde demasiadas veces o salir temprano puede causar dificultades al estudiante, inconvenientes tanto para el maestro como para los compañeros de clase, y puede hacer que el estudiante que llega tarde pierda el recreo para recuperar el tiempo perdido. Llegar tarde demasiadas veces tendrá como resultado una conferencia de asistencia con el director y una posible remisión a nuestro trabajador social para que podamos ayudar a encontrar una solución al problema. Esperamos que los estudiantes, con la ayuda de sus padres, hagan de la puntualidad y la buena asistencia un hábito de por vida.

## CUMPLEAÑOS

NO envíe golosinas de cumpleaños hechas en casa a la escuela con su hijo. Las golosinas y snacks están regulados y algunas comidas están restringidas en las escuelas de acuerdo con las siguientes directrices aprobadas por la Junta de Educación del Condado de Colquitt. La comida que se sirva a los estudiantes en fiestas en el salón de clases o en actos de la escuela estará comercialmente preparada y envasada. Las etiquetas nutricionales estarán disponibles en todos los productos que se sirvan. **No se permitirán alimentos hechos en casa en actos de la escuela durante el horario habitual de clases.**

También se recomienda a los padres que no envíen flores ni globos a la escuela para sus hijos. Las entregas de este tipo interrumpen el proceso de aprendizaje en el salón de clases. **Las flores o globos que lleguen se guardarán en la oficina para que el estudiante los recoja al final del día.** No se permiten flores ni globos en los autobuses de la escuela.

## PROCEDIMIENTOS DE TRANSPORTE

### *TRANSPORTE EN AUTOBÚS*

La seguridad del estudiante y del conductor es nuestra principal prioridad en el autobús. Los estudiantes deben viajar en el autobús que tengan asignado a menos que un padre envíe una nota a la escuela para el conductor en la que indique que el estudiante viajará a casa con otro estudiante en un autobús diferente. Los estudiantes también deben poder llevar en su regazo cualquier artículo que lleven en el autobús. El conductor del autobús es responsable de mantener un comportamiento adecuado de los estudiantes. El transporte en autobús es un privilegio que puede retirarse por comportamiento inadecuado. El abuso de este privilegio tendrá como resultado un informe disciplinario que se presentará al director para que tome medidas disciplinarias. Se enviará una copia del informe disciplinario a los padres. Si el problema persiste (continúa), el director puede suspender al niño del autobús. **Consulte las políticas y procedimientos del condado de Colquitt establecidos por el distrito en el sitio web de la escuela del condado de Colquitt.**

### *PROCEDIMIENTOS PARA LOS CONDUCTORES DE AUTO*

#### **Mañana**

Se debe dejar a los estudiantes en la acera donde espera el monitor de la escuela a partir de las **7:00 a.m. y no más tarde de las 7:35 a.m.** La acera se cruza con otra acera que lleva al comedor. Los conductores deben seguir **SOLO la única línea de tráfico** al lado de la acera. No detenga su auto en esta área para entrar al edificio. Si necesita entrar, estacionese en un espacio de estacionamiento, luego camine hacia el interior y deténgase en la recepción para pedir ayuda. **Un adulto deberá registrar la entrada de los estudiantes que lleguen después de las 7:40. Si un niño que llega tarde no viene acompañado por un adulto, el trabajador social de la escuela se comunicará con el padre/madre/tutor del estudiante.**

## **Tarde**

Pedimos a los adultos que **SE QUEDEN en su vehículo** mientras les llevan a los niños. Tenemos monitores de guardia que se asegurarán de que la fila para recoger a los niños se mueva sin problemas. Manténgase en la fila y muévase a medida que la fila avanza. Esté atento y evite usar el celular para estar al tanto y usar procedimientos seguros. Todos los estudiantes que son recogidos en auto tendrán un letrero con su nombre. Los letreros con el nombre deben colocarse en el área del tablero de la ventanilla para que el personal de servicio pueda reconocer el nombre de los estudiantes que se recogen. Si no tiene un letrero, se les pedirá a los conductores que se estacionen y entren a recoger al estudiante.

## **CELULARES/ELECTRÓNICOS**

Los estudiantes pueden tener estos dispositivos en la escuela, pero deben estar apagados y guardados en su mochila. Si se encuentran dispositivos electrónicos fuera de la escuela, se recogerán y se entregarán a los padres/tutores. No somos responsables de dispositivo alguno que se pierda o se robe en la escuela. **Consulte las políticas y procedimientos del condado de Colquitt establecidos por el distrito en el sitio web de la escuela del condado de Colquitt.**

## **CAMBIO DE DIRECCIÓN, TELÉFONO O EMPLEO**

Es muy importante que todos los estudiantes mantengan una dirección y un teléfono actualizados en la oficina de la escuela. Comuníquese de inmediato con la escuela cuando cambie la información. Es muy importante que sepamos cómo comunicarnos con usted en caso de emergencia. **El secretario de la escuela pedirá la información de la dirección, información de contacto, etc., para asegurarnos de tener la información más actualizada para nuestros padres/madres/tutores.**

## **INTERVENCIONES Y APOYOS POSITIVOS PARA EL COMPORTAMIENTO EN STRINGFELLOW ELEMENTARY**

Uno de los avances más importantes en la disciplina en toda la escuela es el énfasis en los sistemas de apoyo en toda la escuela que incluyen estrategias proactivas para definir, enseñar y apoyar los comportamientos apropiados de los estudiantes para crear ambientes escolares **positivos**. En lugar de usar un enfoque poco sistemático de planes individuales de gestión del comportamiento, se aplica un proceso continuo de apoyo al comportamiento positivo para todos los estudiantes de una escuela en áreas que incluyen el salón de clases y entornos fuera del mismo (como pasillos, autobuses y baños). El apoyo positivo al comportamiento es una aplicación de un enfoque sistémico basado en el comportamiento para mejorar la capacidad de las escuelas, las familias y las comunidades para diseñar entornos eficaces que mejoren el vínculo entre las prácticas validadas por la investigación y los entornos en los que se produce la enseñanza y el aprendizaje. La atención se centra en crear y mantener sistemas de apoyo primarios (**en toda la escuela**), secundarios (**en el salón de clases**) y terciarios (**individuales**) que mejoren los resultados del estilo de vida (personal, de salud, social, familiar, laboral, recreativo) para todos los niños y jóvenes, haciendo que los comportamientos objetivo sean menos efectivos, eficientes y relevantes, y que el comportamiento deseado sea más funcional.

### ***Política de disciplina en toda la escuela***

**El tiempo de clase es de los estudiantes. Se espera que los maestros dediquen toda su atención a la enseñanza durante la clase y no pueden completarla con interrupciones constantes.**

**Los maestros y la administración de Stringfellow Elementary School creen que la escuela es un lugar para aprender y hacer amistades. Algunos niños disfrutan viniendo a la escuela porque cada día es una nueva experiencia. Los estudiantes se sienten bien con ellos mismos cuando participan en hacer de la escuela un buen lugar para estar.**

¡Stringfellow Elementary es una escuela que llena cubetas! ¿Has llenado una cubeta hoy? El libro "¿Has llenado una cubeta hoy?" explica a los niños que todos llevamos una cubeta invisible en la que guardamos nuestros sentimientos sobre nosotros mismos. Cuando nuestra cubeta está llena, estamos contentos; cuando está vacía, estamos tristes. Enseña a los niños cómo pueden llenar su cubeta queriendo a otros, ayudando a otros y siendo amigos de otros. Es importante saber que cuando llenamos la cubeta de otra persona, llenamos la nuestra, y cuando "metemos manos" en la cubeta de otra persona, también la metemos en la nuestra. Se trata de un mensaje para toda la vida, que puede transmitirse fácilmente a los hogares y a la comunidad de los estudiantes.

Se espera que los estudiantes sigan la regla número uno en Stringfellow Elementary: "Haz lo correcto, incluso cuando nadie está mirando". Celebramos las buenas conductas en todo momento y en todo lugar (salones de clase, pasillos, cafetería, patio de recreo, autobuses escolares). A ningún estudiante se le permitirá interferir o interrumpir repetidamente el proceso educativo de los demás. Cuatro expectativas principales rigen el comportamiento de los estudiantes en Stringfellow:

**Ser respetuoso**

**Ser responsable**

**Ser seguro**

**¡SER GENIAL!**

Cada estudiante en Stringfellow Elementary School tiene derecho a una educación gratis y apropiada; a que lo traten con respeto; a las mismas oportunidades educativas y a que no lo discriminen. Los derechos también conllevan responsabilidades y un estudiante es responsable de la manera en que ejerce sus derechos individuales. La mayor responsabilidad es ejercer el respeto.

Cualquier comportamiento inadecuado recibirá el mismo trato en toda la escuela. Todos los niños tendrán la oportunidad de corregir su comportamiento **antes** de que la administración intervenga. Las etapas son las siguientes:

### **Ciclo de disciplina en el salón de clases para comportamientos menores (Recordatorio 1-3 equivale a 1 ciclo)**

**Recordatorio 1:** Una advertencia no verbal - No se dicen palabras al estudiante.

**Recordatorio 2:** Advertencia verbal - Recuerde a los estudiantes de manera positiva lo que quiere ver diciéndole a los otros a su alrededor (gracias por trabajar).

1. El maestro **hablará** con el estudiante para averiguar por qué hace lo que hace y poner solución al problema si es posible. El maestro puede pedir ayuda al equipo de comportamiento, al trabajador social, al administrador, a los padres o al consejero, según sea necesario. Si no se da razón alguna o el problema es una elección, proceder al paso 2.
2. El maestro le dirá lo siguiente al estudiante que está haciendo el comportamiento menor: "Si eliges continuar \_\_\_\_ eliges \_\_\_\_".
3. Hágales saber que la próxima infracción resultará en una consecuencia.

**Recordatorio 3:** Lista de consecuencias: los maestros deben crear una lista de consecuencias para el salón de clases.

1. Los maestros deben publicar la lista en el salón de clases bajo la declaración en el Recordatorio 2.
2. Se debe completar una hoja de reflexión cada vez que se llegue al Recordatorio 3.

El maestro completará los recordatorios 1 a 3 tres veces. A la cuarta vez, se completará una remisión a la oficina y se enviará a la oficina. La documentación del "intento 3" se enviará con la remisión a la oficina. Abajo están los pasos administrados a nivel de oficina:

- 1.<sup>a</sup> visita a la oficina: Breve conferencia con la administración – Se avisa a los padres.
- 2.<sup>a</sup> visita a la oficina: El estudiante estará un tiempo en la sala de oportunidad (ISS) – Se llama a los padres.
- 3.<sup>a</sup> visita a la oficina: Los padres, el maestro, la administración y el estudiante se reúnen para una conferencia.
- 4.<sup>a</sup> visita a la oficina: A criterio de la administración – Posible castigo físico,

**\*\*Los pasos de disciplina se basan en el Código de conducta del condado de Colquitt. Desafortunadamente, hay casos en que el estudiante puede pasar por alto las consecuencias en el salón de clases por completo. Consulte las políticas y procedimientos del condado de Colquitt establecidos por el distrito en el sitio web de la escuela del condado de Colquitt.**

**\*\*\*\*Solo los administradores (director, asistente del director) pueden suspender o administrar castigos físicos y seguiremos las directrices establecidas para ambos casos. Estos medios se usarán únicamente como último recurso y después de haber agotado todas las otras opciones. \*\*\***

## **ARTÍCULOS QUE NO ESTÁN PERMITIDOS EN STRINGFELLOW ELEMENTARY**

- Zapatos de patines
- Reproductores de CD, MP3, IPODS, Nintendo DS, todos los juegos electrónicos
- Encendedores y fósforos
- Cualquier artículo que pueda ser considerado un arma (fuegos artificiales, pistolas/cuchillos de plástico, pistolas/cuchillos de verdad, etc.)
- No se deben usar sombreros/gorras dentro del edificio a menos que la administración lo apruebe, el día de espíritu escolar, una recaudación de fondos, etc.
- Celulares
- Lentes de sol (excepto el día de juegos al aire libre o el día de espíritu escolar asignado)

\*\*\*\*Solo dependiendo de si es un día de incentivo o un día planeado/especial, se permitirá a los estudiantes usar sombreros, lentes de sol o traer tecnología según el criterio de la administración. \*\*\*\*

## **EXPECTATIVAS GENERALES DE CONDUCTA**

### *Reglas del autobús*

**Consulte las políticas y procedimientos del condado de Colquitt establecidos por el distrito en el sitio web de la escuela del condado de Colquitt.**

## **VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

Todos los voluntarios escolares o padres/voluntarios que vayan a una excursión de la escuela como acompañantes DEBEN tener una verificación de antecedentes archivada en el Departamento de Recursos Humanos (Human Resources Department) de la Oficina del Distrito Escolar del condado de Colquitt. Para obtener más información, llame o visite la oficina principal.

## **PREOCUPACIONES**

Cualquier persona que se sienta preocupada por cualquier asunto relacionado con Stringfellow Elementary debe comunicarse primero con el maestro, miembro del personal o director que corresponda. Si la preocupación no se puede resolver, comuníquese con la directora de Servicios Estudiantiles (Dra. Irma Townsend). El número de la oficina central, Junta de Educación es 229-890-6200.

## **OPORTUNIDADES DE CONFERENCIAS**

Las conferencias de toda la escuela se hacen en momentos programados durante el año escolar. Esté atento a las notas que se envían a casa. Sin embargo, si usted quiere tener una conferencia con el maestro de su hijo en cualquier otro momento, llame para programar una cita o envíe una nota al maestro de su hijo solicitando una hora. El horario de los maestros no permite conferencias sin cita previa. Puede comunicarse con los maestros por correo electrónico, nota o teléfono. Si llama durante la jornada escolar, la oficina le dejará una nota para que el maestro le devuelva la llamada o lo transfiera al buzón de voz del maestro.

## **CÓDIGO DE VESTIMENTA**

Durante la jornada escolar, el objetivo principal del estudiante debe ser aprender. Algunas ropas que son adecuadas para llevar fuera de la escuela no son adecuadas para llevar en la escuela. En la aplicación del código de vestimenta se tendrá en cuenta la edad y el sexo del niño y lo que se considera apropiado para su desarrollo. La administración se reserva el derecho de enmendar o modificar el código de vestimenta para garantizar la seguridad o mejorar el ambiente para el aprendizaje.

1. Prohibido llevar el estómago descubierto, camisetas de tirantes, camisetas sin mangas (con un hombro fuera, camisetas de tirantes), escotes bajos o pronunciados, tirantes finos, camisetas sin mangas holgadas que no cubran la ropa de base.
2. TODOS los largos de las camisetas de las niñas deben cubrir la parte del estómago.
3. No pantalones o pantalones cortos caídos, no pantalones de cintura baja, pantalones bajos, **pantalones/pantalones cortos con agujeros.**
4. No vestidos o pantalones cortos demasiado cortos (deben llegar hasta la punta del dedo del medio cuando los brazos están abajo a los lados del estudiante).
5. Los aretes deben llevarse solo en las orejas.
6. No se permitirá ropa que muestre palabras ofensivas, actividades relacionadas con pandillas, violencia, vulgaridad, drogas, alcohol o falta de respeto a otras personas.
7. No se permiten sombreros, sudaderas con capucha, bufandas, cintas para la cabeza, pañuelos, u otras prendas que cubran la cabeza a menos que la administración lo apruebe y dé su permiso. Algunas situaciones y circunstancias se tratarán según cada caso.
8. Los estudiantes deben llevar calzado adecuado para todas las actividades escolares.
9. No se permiten cortes de pelo o diseños que simbolicen actividades relacionadas con pandillas o que perturben el ambiente de aprendizaje.

## **VESTIMENTA DE LOS PADRES**

1. Todos los padres y adultos que visiten el campus deben vestir de forma apropiada para nuestro entorno educativo. Los adultos deben seguir las mismas directrices que se esperan de los estudiantes. No use ropa para dormir o ropa que exponga la ropa interior o partes privadas del cuerpo. Los escotes, las faldas muy cortas y los pantalones cortos no son apropiados para el entorno escolar. La ropa que haga publicidad de alcohol o drogas no se permite en el campus. A los padres que vistan de forma inapropiada se les pedirá que se vayan del campus. Ayúdenos a mantener nuestros estándares de estudiantes respetuosos modelando las expectativas de Stringfellow Elementary School.
2. **Todas las directrices están sujetas a la interpretación de la administración.**

### ***Código de vestimenta – Procedimiento en caso de infracción***

Los administradores tienen la decisión final en cuanto a qué tan apropiada es la ropa. Los estudiantes que vistan de manera inapropiada se enviarán a la oficina y se les pedirá que se cambien o se les dará ropa apropiada, si es posible. Se les llamará a los padres si necesitan traer ropa al estudiante. Los padres son una parte importante de nuestro código de vestimenta escolar y se los informará de si un estudiante infringe repetidamente el código de vestimenta.

## **COMIDA RÁPIDA**

En la escuela ofrecemos almuerzos saludables y equilibrados desde el punto de vista nutricional. **La comida rápida no está permitida en la cafetería a la hora del almuerzo. Para obtener más información al respecto, diríjase a la administración.**

## **FORMULARIO MÉDICO DE EMERGENCIA**

Todos los medicamentos que el enfermero dé en la escuela necesitan la autorización firmada de los padres. Es muy importante que los padres completen este formulario y lo envíen a la escuela lo antes posible. Si tiene alguna pregunta sobre la administración de medicamentos en la escuela, diríjase personalmente al enfermero de la escuela.

## **PREPARACIÓN PARA EMERGENCIAS**

Tenemos simulacros que se practican periódicamente durante el año escolar. Informamos a todos los estudiantes y practicamos las rutas de evacuación. **NO SE PERMITE HABLAR** durante estos simulacros.

- Simulacros de incendio: se hacen una vez al mes para que el personal y los estudiantes estén entrenados en los procedimientos de emergencia en caso de incendio.
- Simulacros de tornado: se hacen por lo menos dos veces al año para que el personal y los estudiantes estén capacitados en los procedimientos de emergencia en caso de tornado.
- Cierre de emergencia: se hacen simulacros de cierre de emergencia para asegurar que los estudiantes y el personal sepan qué hacer en caso de un cierre de emergencia.

## **DÍA DE JUEGOS AL AIRE LIBRE**

El día de juegos al aire libre se hace todos los años en primavera. Todos los estudiantes participan en eventos atléticos. Se les pide a todos los padres que compren una camiseta para su hijo para este evento. Los padres están invitados a participar.

## **EXCURSIONES**

Se fomentan las experiencias de aprendizaje de primera mano en todos los niveles de grado. Los cursos hacen varias excursiones durante el año. Estas excursiones forman parte del programa educativo. Se debe firmar un formulario de permiso para las excursiones locales al principio del año. Se necesita otro formulario para cada excursión fuera de la ciudad. Se invita a los padres a participar en las excursiones, pero deben ser responsables de su propio transporte según la política de las escuelas del condado de Colquitt.

## **TAREAS PARA LA CASA**

Las tareas para la casa ofrecen a los padres la oportunidad de participar en el proceso de aprendizaje de sus hijos. Los maestros dan tareas ligeras para fortalecer las competencias de los niños en áreas específicas. A los estudiantes se les asignará una lectura cada noche, que servirá como parte de sus tareas. A todos los estudiantes de kindergarten a 5.º grado se les asignarán tareas durante el año. No se califican. Consulte la Política de la Junta IHA: Sistemas de Calificación para obtener más información sobre las directrices de calificación y presentación de informes K-12 en el sitio web del Distrito del Condado de Colquitt para mayor claridad.

## **CUSTODIA LEGAL**

Si hay algún acuerdo de custodia de su hijo, la escuela debe tener una copia de los documentos judiciales oficiales. Estos documentos deben actualizarse cada año o cuando cambien las condiciones. Stringfellow Elementary School no interviene en conflictos legales de custodia entre padres, tutores, etc. Si hay problemas de custodia legal, la administración se comunicará con la oficina central y hablará con la Dra. Irma Townsend, asistente del superintendente de Servicios Estudiantiles sobre este asunto y otras indicaciones.

## **OBJETOS PERDIDOS**

Los artículos que se encuentren se guardarán en la oficina de la escuela o cerca de ella. Los artículos que se encuentren y que estén etiquetados con el nombre del niño se devolverán. Con esto en mente, recuerde etiquetar la ropa de su hijo. Los artículos que no se reclamen en un tiempo razonable se entregarán a una organización benéfica al final del año escolar.

## **PREOCUPACIONES MÉDICAS - Actualizado en junio de 2018**

Es obligatorio que todo el personal de la escuela conozca cualquier tipo de alergia que tenga su hijo, como picaduras de abeja, comida, etc. Esta información se debe entregar en el formulario médico que se envía a casa con su hijo. La enfermera guardará estos formularios. Ella se encargará de avisar al personal adecuado. La enfermera también lo llamará si su hijo está enfermo.

## **SERVICIOS GENERALES DE SALUD**

Consulte las políticas y procedimientos del condado de Colquitt establecidos por el distrito en el sitio web de la escuela del condado de Colquitt.

## **PRECIOS DE LAS COMIDAS NUTRICIONALES PARA LAS ESCUELAS PRIMARIAS:**

Consulte las políticas y procedimientos del condado de Colquitt establecidos por el distrito en el sitio web de la escuela del condado de Colquitt.

## **NOTAS QUE LOS PADRES/TUTORES DEBEN PRESENTAR**

La escuela necesita una nota de los padres o tutores en las siguientes situaciones:

- Para explicar una ausencia
- Para explicar un atraso
- Para solicitar salir temprano
- Para permitir que un niño falte al recreo o a educación física (se necesita un justificante médico)
- Para cambiar los procedimientos de transporte diario (cómo va a casa el estudiante)

El trabajador social archivará estas notas. El trabajador social de la escuela trabajará con el secretario de la escuela para obtener esta información.

## **FUERA DEL ÁREA**

Si usted vive fuera del área escolar del distrito de Stringfellow, es responsabilidad del padre/madre/tutor asegurarse de que su hijo llegue a la escuela y lo recojan a tiempo. Si esto se convierte en un problema, la administración se reserva el derecho de pedirle que se inscriba en la escuela de su área según su dirección.

## **PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES**

Stringfellow Elementary valora y busca activamente la participación de los padres para apoyar el éxito y el desempeño de los estudiantes. Creemos que el apoyo y aporte de los padres es esencial para la implementación exitosa de todos los programas categóricos estatales y federales. Stringfellow School, con el apoyo de padres y maestros, ha desarrollado una política sobre la participación de los padres y el pacto entre la casa y la escuela que describe las responsabilidades de los estudiantes, padres, maestros y administradores para asegurar el éxito de los estudiantes. La política de participación de los padres y el pacto entre la casa y la escuela se comparten con los padres al principio de cada año escolar. Invitamos a todos los padres a dar su opinión y a apoyar el pacto para que los niños tengan acceso a las mejores oportunidades educativas durante el curso. La participación de los padres es esencial para mejorar el desempeño de los estudiantes. El personal de Stringfellow participa en el desarrollo profesional que mejora la comprensión de las estrategias eficaces de participación de los padres y reconoce la importancia de establecer expectativas y crear un ambiente que favorezca la participación de los padres. Stringfellow Elementary fomenta y apoya la participación activa de los padres:

- Animando la comunicación habitual y bidireccional entre la casa y la escuela (carpetas diarias/semanales, llamadas telefónicas, notas, correos electrónicos, conferencias).
- Promoviendo y apoyando la paternidad responsable.
- Entendiendo que los padres pueden y deben tener un papel importante en el aprendizaje de los estudiantes.
- Recibiendo a los padres en la escuela y buscando su apoyo y ayuda.
- Incluyendo a los padres como socios de pleno derecho en las decisiones que afectan a los niños y a las familias.
- Desarrollando una relación de confianza y respeto mutuos que supere las barreras culturales, sociales y del idioma.
- Promoviendo el aprendizaje permanente como clave del éxito.
- Participando juntos en una organización de padres y maestros activa y bien organizada.

### **Centro de recursos para padres**

El Centro de recursos para padres se encuentra en el Centro de comunicaciones. Siéntase libre de pasar y acceder a los materiales que se encuentran en esa área.

### **DECLARACIÓN DE DERECHOS DE LOS PADRES**

Consulte las políticas y procedimientos del condado de Colquitt establecidos por el distrito en el sitio web de la escuela del condado de Colquitt.

### **FIESTAS**

Los salones de clases pueden tener las siguientes fiestas durante el año escolar: Navidad, San Valentín, Pascua y Fin de Año. Si los padres planean traer artículos para celebraciones de cumpleaños, primero deben acordarlo con el maestro y luego esos artículos no se pueden traer antes de las 2:00. Todas las comidas que se sirvan deben cumplir las siguientes directrices aprobadas por la Junta de Educación del Condado de Colquitt.

- (a) La comida que se sirva a los estudiantes en fiestas en el salón de clases o en actos de la escuela estará comercialmente preparada y envasada. Las etiquetas nutricionales estarán disponibles en todos los productos que se sirvan. **No se permitirán alimentos hechos en casa en actos de la escuela durante el horario habitual de clases.**

### **RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES - Código de Conducta del Estudiante**

El Código de Derechos, Responsabilidad y Conducta del Estudiante supone que la gran mayoría de los estudiantes de Stringfellow cumplen la ley y respetan tanto la propiedad pública como la personal, y los derechos de los demás. Sin embargo, cuando la conducta de los estudiantes perturba el ambiente de aprendizaje o amenaza la salud, la seguridad y el bienestar de ellos mismos y de los demás, se someten a medidas disciplinarias. **Consulte las políticas y procedimientos del condado de Colquitt establecidos por el distrito en el sitio web de la escuela del condado de Colquitt.**

### **EQUIPO DE GOBIERNO ESCOLAR LOCAL**

El Equipo de Gobierno Local Escolar de Stringfellow Elementary se creó para ayudar a la Junta de Educación a desarrollar y fomentar la participación, reunir a los padres y a la comunidad con los maestros y administradores de la escuela para crear una mejor comprensión y respeto mutuo de las preocupaciones de cada uno y compartir ideas para mejorar la escuela.

## **INFORMACIÓN DE LA ALIMENTACIÓN ESCOLAR/CAFETERÍA**

TODAS las escuelas del condado de Colquitt participan en el Community Eligibility Program. TODOS los estudiantes de las escuelas del condado de Colquitt son elegibles para recibir un desayuno y almuerzo saludable **SIN COSTO** cada día del año escolar. Usted no necesita hacer nada más. Su hijo podrá participar en este programa de comidas sin tener que pagar una cuota o presentar una solicitud. **Consulte las políticas y procedimientos del condado de Colquitt establecidos por el distrito en el sitio web de la escuela del condado de Colquitt.**

## **ACOSO SEXUAL y ACOSO ESCOLAR**

El acoso sexual y el acoso escolar son formas de discriminación prohibidas por las leyes federales y estatales. De acuerdo con estas leyes, se prohíbe el acoso o el acoso escolar a los estudiantes. Cualquier estudiante que sienta que ha sido víctima de acoso o acoso escolar debe hablar con un adulto en la escuela inmediatamente. **Consulte las políticas y procedimientos del condado de Colquitt establecidos por el distrito en el sitio web de la escuela del condado de Colquitt.**

## **TELÉFONOS/CELULARES**

Los teléfonos de la escuela son para uso profesional. Solo en casos de emergencia, los estudiantes pueden obtener permiso para usar el teléfono. Permitiremos que los estudiantes llamen cuando hayan olvidado algo en casa o para hacer arreglos para visitar a otro niño después de la escuela. El personal de Stringfellow Elementary valora mucho el tiempo de enseñanza. Si necesita dejar un mensaje al maestro de su hijo, se le conectará a su buzón de voz. Solo se llamará a los estudiantes desde el salón de clases en caso de emergencia.

## **ARTÍCULOS DE VALOR/PERSONALES**

Se recomienda no traer a la escuela equipos deportivos, juegos de patio ni juguetes de casa. La escuela no se hace responsable de su pérdida o daño.

**No se permiten dispositivos electrónicos, reproductores de CD, reproductores de MP3, cámaras, videojuegos, punteros láser, celulares, cartas coleccionables o juguetes** en la escuela sin el permiso de la administración por una razón específica y un tiempo limitado.

## **RETIRO DE LOS ESTUDIANTES**

Si usted cree que es necesario cambiar de escuela durante el año, avise a la oficina lo antes posible. Será de gran ayuda que nos dé la dirección de la nueva escuela (si no está en el condado de Colquitt) y la dirección de reenvío de su familia. Los registros de su hijo se enviarán en un plazo de diez días a partir de la fecha en que recibamos una solicitud de registros de la nueva escuela (o menos tiempo si la escuela está en el condado de Colquitt).